

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน
ป้องกันปราบปราม



ของสถานีตำรวจภูธรปง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนาจการในพื้นที่ 	<p>สถานีจะมียุติการประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ - ดำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๕ นาที กรณีในเขตเทศบาล - ภายใน ๓๐ นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม) 	<p>ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและตามสิทธิตามรัฐธรรมนูญ</p>
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล 	<p>การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุที่สถานี ดำรวจจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะ จำนวน ๒ เลขหมาย</p>